

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет
Уголовного процесса



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Куемжиева С.А.
Протокол от 27.04.2026 № 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ПРОЦЕССУАЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ В ДОСУДЕБНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Теория и практика расследования преступлений

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Заочная форма обучения – 2 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра уголовного процесса Ильницкая Л.И.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по определению кадастровой стоимости", утвержден приказом Минтруда России от 02.09.2020 № 562н; "Следователь-криминалист", утвержден приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 183н; "Эксперт в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Уголовного процесса	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Тушев А.А.	Согласовано	13.04.2026, № 7
2	Юридический факультет	Председатель методической комиссии/совета	Сапфорова А.А.	Согласовано	27.04.2026, № 7
3		Руководитель образовательной программы	Зеленский В.Д.	Согласовано	27.04.2026

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование знаний, умений и навыков квалифицированно применять нормативные правовые акты при расследовании преступлений, отражать ход и результаты профессиональной деятельности в процессуальной документации.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать способность применять нормативные правовые акты при расследовании преступлений;
- сформировать способность квалифицированно реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;;
- сформировать способность квалифицированно отражать ход и результаты профессиональной деятельности в процессуальной документации.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П6 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты при расследовании преступлений, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, отражать ход и результаты профессиональной деятельности в процессуальной документации.

ПК-П6.1 Квалифицированно реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Знать:

ПК-П6.1/Зн2 Знает как квалифицированно реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Уметь:

ПК-П6.1/Ум1 Умеет квалифицированно реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

ПК-П6.1/Ум2 Квалифицированно реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере интеллектуальной деятельности

Владеть:

ПК-П6.1/Нв1 Владеет навыками квалифицированно реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

ПК-П6.1/Нв2 Владеет навыками квалифицированного разъяснения материального и процессуального права, в сфере интеллектуальной деятельности

ПК-П6.2 Квалифицированно отражает ход и результаты профессиональной деятельности в процессуальной документации

Знать:

ПК-П6.2/Зн1 Знает как квалифицированно отражать ход и результаты профессиональной деятельности в процессуальной документации.

ПК-П6.2/Зн2 Умеет квалифицированно отражать ход и результаты профессиональной деятельности в процессуальной документации.

ПК-П6.2/Зн3 Знает как квалифицированно отражать ход и результаты профессиональной деятельности в процессуальной документации, в сфере интеллектуальной деятельности

Уметь:

ПК-П6.2/Ум1 Умеет квалифицированно отражать ход и результаты профессиональной деятельности в процессуальной документации.

ПК-П6.2/Ум2 Умеет квалифицированно отражать ход и результаты профессиональной деятельности в процессуальной документации, в сфере интеллектуальной деятельности

Владеть:

ПК-П6.2/Нв1 Владеет навыками квалифицированно отражать ход и результаты профессиональной деятельности в процессуальной документации.

ПК-П6.2/Нв2 Владеет навыками квалифицированно отражать ход и результаты профессиональной деятельности в процессуальной документации, в сфере интеллектуальной деятельности

ПК-П6.3 Применяет теоретические и практические знания при квалификации преступлений

Знать:

ПК-П6.3/Зн1 Знает как применять теоретические и практические знания при квалификации преступлений

ПК-П6.3/Зн2 Знает как применять теоретические и практические знания при квалификации преступлений, связанных с интеллектуальной деятельностью

Уметь:

ПК-П6.3/Ум1 Умеет применять теоретические и практические знания при квалификации преступлений

ПК-П6.3/Ум2 Умеет применять теоретические и практические знания при квалификации преступлений, связанных с интеллектуальной деятельностью

Владеть:

ПК-П6.3/Нв1 Владеет навыками применения теоретических и практических знаний при квалификации преступлений

ПК-П6.3/Нв2 Владеет навыками применения теоретических и практических знаний при квалификации преступлений, связанных с интеллектуальной деятельностью

ПК-П6.4 Владеет профессиональными знаниями, связанными с вопросами уголовной ответственности и наказания.

Знать:

ПК-П6.4/Зн1 Владеет профессиональными знаниями, связанными с вопросами уголовной ответственности и наказания.

ПК-П6.4/Зн2 Владеет профессиональными знаниями, связанными с вопросами уголовной ответственности и наказания, в сфере интеллектуальной деятельности

Уметь:

ПК-П6.4/Ум1 Владеет профессиональными знаниями и умениями, связанными с вопросами уголовной ответственности и наказания.

ПК-П6.4/Ум2 Владеет профессиональными умениями, связанными с вопросами уголовной ответственности и наказания, в сфере интеллектуальной деятельности

Владеть:

ПК-П6.4/Нв1 Имеет навык применения профессиональных знаний, связанных с вопросами уголовной ответственности и наказания.

ПК-П6.4/Нв2 Владеет профессиональными навыками, связанными с вопросами уголовной ответственности и наказания, в сфере интеллектуальной деятельности

ПК-П6.5 Использует информативно-коммуникационные технологии в выявлении, раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений.

Знать:

ПК-П6.5/Зн1 Знает и использует информационно-коммуникационные технологии в выявлении, раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений.

ПК-П6.5/Зн2 Знает как использовать информативно-коммуникационные технологии в выявлении, раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений, связанных с интеллектуальной деятельностью

Уметь:

ПК-П6.5/Ум1 Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в выявлении, раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений.

ПК-П6.5/Ум2 Умеет использовать информативно-коммуникационные технологии в выявлении, раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений, связанных с интеллектуальной деятельностью

Владеть:

ПК-П6.5/Нв1 Владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий в выявлении, раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений.

ПК-П6.5/Нв2 Владеет навыками использования информативно-коммуникационные технологии в выявлении, раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений, связанных с интеллектуальной деятельностью

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Процессуальная документация в досудебном производстве» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 3, Заочная форма обучения - 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	108	3	29	1		14	14	79	Зачет
Всего	108	3	29	1		14	14	79	

Заочная форма обучения

Период	Трудоемкость (часы)	Трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)

обучения	Общая труд (час)	Общая труд (ЗП)	Контакт (часы)	Внеаудиторная работа	Зачет	Лекции (час)	Практические (час)	Самостоятельная (час)	Промежуточные (час)
Третий семестр	108	3	17	1	4	4	8	91	Зачет (4)
Всего	108	3	17	1	4	4	8	91	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Раздел	107		14	14	79	ПК-П6.1
Тема 1.1. Понятие, признаки и функции процессуальной документации в досудебном производстве	14		2	2	10	ПК-П6.2 ПК-П6.3 ПК-П6.4 ПК-П6.5
Тема 1.2. Общие основы (принципы) составления процессуальных документов	16		2	2	12	
Тема 1.3. Процессуальная документация стадии возбуждения уголовного дела	16		2	2	12	
Тема 1.4. Процессуальная документация предварительного расследования	16		2	2	12	
Тема 1.5. Контроль за процессуальной документацией в досудебном производстве	16		2	2	12	
Тема 1.6. Особенности процессуальной документации при производстве по отдельным категориям уголовных дел	16		2	2	12	
Тема 1.7. Проблемы процессуальной документации в досудебном производстве	13		2	2	9	
Раздел 2. Зачет	1	1				ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3 ПК-П6.4 ПК-П6.5
Тема 2.1. Зачет	1	1				

Итого	108	1	14	14	79	
--------------	------------	----------	-----------	-----------	-----------	--

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Раздел	102		4	7	91	ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3 ПК-П6.4 ПК-П6.5
Тема 1.1. Понятие, признаки и функции процессуальной документации в досудебном производстве	18		1	1	16	
Тема 1.2. Общие основы (принципы) составления процессуальных документов	14		1	1	12	
Тема 1.3. Процессуальная документация стадии возбуждения уголовного дела	14		1	1	12	
Тема 1.4. Процессуальная документация предварительного расследования	14		1	1	12	
Тема 1.5. Контроль за процессуальной документацией в досудебном производстве	13			1	12	
Тема 1.6. Особенности процессуальной документации при производстве по отдельным категориям уголовных дел	13			1	12	
Тема 1.7. Проблемы процессуальной документации в досудебном производстве	16			1	15	
Раздел 2. Зачет	2	1		1		ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3 ПК-П6.4 ПК-П6.5
Тема 2.1. Зачет	2	1		1		
Итого	104	1	4	8	91	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Раздел

(Заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 7ч.; Самостоятельная работа - 91ч.; Очная: Лекционные занятия - 14ч.; Практические занятия - 14ч.; Самостоятельная работа - 79ч.)

Тема 1.1. Понятие, признаки и функции процессуальной документации в досудебном производстве

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 16ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Понятие и признаки документа. Способы документирования.
2. Объект и предмет процессуального документооборота.
3. Функции процессуальных документов.
4. Состав реквизитов документов. Требования, предъявляемые к документу.
5. Классификация (виды) процессуальных документов в досудебном производстве

Тема 1.2. Общие основы (принципы) составления процессуальных документов

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Понятие, факторы, от которых зависит методика составления процессуальных документов.
2. Структурные элементы методики составления процессуальных документов.
3. Язык и стиль процессуального документа.
4. Форма, элементы содержания и оформления процессуального документа.
5. Общая характеристика этапов работы по созданию процессуальных документов

Тема 1.3. Процессуальная документация стадии возбуждения уголовного дела

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Процессуальная документация при приеме сообщения о преступлении.
2. Процессуальная документация при проверке сообщения о преступлении.
3. Процессуальная документация при разрешении сообщения о преступлении

Тема 1.4. Процессуальная документация предварительного расследования

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Процессуальная документация, оформляющая правовое положение участников досудебного производства.
2. Процессуальная документация, оформляющая применение мер принуждения в досудебном производстве.
3. Процессуальная документация, оформляющая производство следственных действий.
4. Процессуальная документация, оформляющая ход и результаты предварительного расследования.

Тема 1.5. Контроль за процессуальной документацией в досудебном производстве

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Понятие, назначение и виды контроля за процессуальной документацией в досудебном производстве.
2. Ведомственный контроль за процессуальной документацией в досудебном производстве.
3. Прокурорский надзор за процессуальной документацией в досудебном производстве.
4. Судебный контроль за процессуальной документацией в досудебном производстве.

Тема 1.6. Особенности процессуальной документации при производстве по отдельным категориям уголовных дел

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Особенности процессуальной документации при производстве по делам с участием несовершеннолетних.
2. Особенности процессуальной документации при производстве по делам о применении принудительных мер медицинского характера.
3. Особенности процессуальной документации по делам частного и частно-публичного обвинения.
4. Особенности процессуальной документации при применении мер безопасности в отношении участников досудебного производства

Тема 1.7. Проблемы процессуальной документации в досудебном производстве

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

1. Процессуальная документация как доказательство в досудебном производстве.
2. Использование информационных технологий в процессуальной документации в досудебном производстве.
3. Утрата и восстановление процессуальной документации по уголовным делам.
4. Процессуальная документация международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства

Раздел 2. Зачет

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 2.1. Зачет

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Раздел

Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание

Вопросы/Задания:

1. Определите, в каком случае лицо может быть задержано по подозрению в совершении преступления:

1. когда есть основания полагать, что это лицо будет препятствовать производству по уголовному делу
2. когда это лицо застигнуто при совершении преступления или непосредственно после его совершения
3. по просьбе потерпевшего
4. в случае неисполнения лицом возложенных процессуальных обязанностей

2. Определите, что является основанием признания лица потерпевшим:

1. наличие доказательств вины обвиняемого
2. наличие доказательств о причинении лицу вреда преступлением
3. заключение обвиняемого под стражу
4. заявление потерпевшего

3. Определите, что указывается в протоколе задержания подозреваемого:

1. основания возбуждения уголовного дела

2. основания и мотивы задержания подозреваемого
3. обязательство подозреваемого не препятствовать производству по уголовному делу
4. уведомление подозреваемого о запрете вести переговоры с использованием любых средств связи

4. Укажите, какое обстоятельство должно быть указано в постановлении следователя об избрании обвиняемому меры пресечения.

1. застигнуто при совершении преступления или непосредственно после его совершения
2. скроется от дознания, предварительного следствия или суда
3. потерпевшие или очевидцы указали на данное лицо как на совершившее преступление
4. может уничтожить доказательства либо иным путем воспрепятствовать производству по уголовному делу

5. Укажите, какое обстоятельство должно быть указано в постановлении следователя об избрании обвиняемому меры пресечения

1. может продолжать заниматься преступной деятельностью
2. в целях обеспечения исполнения приговора
3. застигнуто при совершении преступления или непосредственно после его совершения
4. потерпевшие или очевидцы указали на данное лицо как на совершившее преступление

6. Определите, какое из перечисленных решений определяет процессуальный статус подозреваемого:

1. постановление о назначении экспертизы
2. протокол задержания
3. постановление о прекращении уголовного дела
4. постановление о производстве обыска

7. Укажите, в каком случае возобновляется производство по приостановленному уголовному делу

1. место нахождения подозреваемого или обвиняемого известно, однако реальная возможность его участия в уголовном деле отсутствует
2. возникла необходимость производства следственных действий, которые могут быть осуществлены без участия подозреваемого, обвиняемого
3. установлена непричастность обвиняемого к совершению преступления
4. в отношении обвиняемого имеется вступивший в законную силу приговор по тому же обвинению

8. Определите действия следователя, если в ходе предварительного следствия появятся основания для изменения предъявленного обвинения

1. дописывает эти основания в ранее вынесенное постановление о привлечении в качестве обвиняемого
2. выносит новое постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого
3. выносит постановление об изменении ранее предъявленного обвинения
4. выносит постановление о дополнении ранее предъявленного обвинения

9. Определите, что является основанием для вынесения постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого

1. указание прокурора
2. усмотрение следователя
3. прямое указание очевидцев на данное лицо как на совершившее преступление
4. наличие достаточных доказательств, дающих основание для обвинения лица в совершении преступления

Форма контроля/оценочное средство: Контрольные вопросы

Вопросы/Задания:

1. Задачи и функции адвоката

Задачи и функции адвоката

Раздел 2. Зачет

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Раскрыть полномочия адвоката в конкретно заданной ситуации

Раскрыть полномочия адвоката в конкретно заданной ситуации

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Третий семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3 ПК-П6.4 ПК-П6.5

Вопросы/Задания:

1. Понятие и признаки документа в досудебном производстве.

2. Способы документирования в досудебном производстве.

3. Объект и предмет процессуального документооборота.

Объект и предмет процессуального документооборота. / Обвиняемый Крят содержался в одном из следственных изоляторов г. Москвы. В ходе следствия было установлено, что ряд преступлений им совершен в г. Краснодар. По обстоятельствам совершения этих преступлений возникла необходимость проведения следственных действий с участием Крята в г. Краснодаре.

Как должен поступить в такой ситуации следователь? Какое решение должен принять следователь? Составьте проект данного решения.

4. Функции процессуальных документов.

5. Состав реквизитов документов.

6. Требования, предъявляемые законом к документам в досудебном производстве.

7. Требования, выработанные в практической деятельности к документам в досудебном производстве.

8. Классификация (виды) процессуальных документов в досудебном производстве.

9. Понятие, факторы, от которых зависит методика составления процессуальных документов.

10. Структурные элементы методики составления процессуальных документов.

11. Язык и стиль процессуального документа

12. Форма, элементы содержания и оформления процессуального документа.

13. Общая характеристика этапов работы по созданию процессуальных документов

14. Процессуальная документация при приеме сообщения о преступлении.
15. Процессуальная документация при проверке сообщения о преступлении.
16. Процессуальная документация при разрешении сообщения о преступлении.
17. Процессуальная документация, оформляющая правовое положение участников досудебного производства со стороны обвинения.
18. Процессуальная документация, оформляющая правовое положение участников досудебного производства со стороны защиты.
19. Процессуальная документация, оформляющая правовое положение иных участников досудебного производства.
20. Процессуальная документация, оформляющая применение мер принуждения в досудебном производстве.
21. Понятие протокола следственного действия.
22. Протоколы, составляемые при производстве предварительного расследования.
23. Основные требования к протоколам.
24. Правила протоколирования. Подписание протокола.
25. Протокол допроса. Протокол допроса с применением звуко- и видеозаписи.
26. Протокол осмотра места происшествия.
27. Протокол обыска
28. Документы, составляемые при окончании предварительного расследования с направлением уголовного дела в суд.
29. Уведомление и протокол ознакомления с материалами уголовного дела.
30. Ходатайства в досудебном производстве.
31. Представление следователя.
Представление следователя.
32. Структура постановления как основного уголовно-процессуального документа.
Структура постановления как основного уголовно-процессуального документа.
33. Содержание вводной части постановления.
Содержание вводной части постановления.
34. Содержание описательной части постановления.
Содержание описательной части постановления.

35. Содержание резолютивной части постановления.
Содержание резолютивной части постановления.
36. Обвинительное заключение. Требования, предъявляемые к обвинительному заключению.
Обвинительное заключение. Требования, предъявляемые к обвинительному заключению.
37. Обвинительный акт. Требования, предъявляемые к обвинительному акту.
Обвинительный акт. Требования, предъявляемые к обвинительному акту.
38. Обвинительное постановление. Требования, предъявляемые к обвинительному постановлению.
Обвинительное постановление. Требования, предъявляемые к обвинительному постановлению.
39. Структура и содержание обвинительного заключения.
Структура и содержание обвинительного заключения.
40. Структура и содержание обвинительного акта.
Структура и содержание обвинительного акта.
41. Приложения к обвинительному заключению, обвинительному акту.
Приложения к обвинительному заключению, обвинительному акту.
42. Подписание и утверждение обвинительного заключения.
Подписание и утверждение обвинительного заключения.
43. Постановление о направлении дела в суд для применения принудительных мер медицинского характера.
Постановление о направлении дела в суд для применения принудительных мер медицинского характера.
44. Постановление о прекращении уголовного дела.
Постановление о прекращении уголовного дела.
45. Прекращение уголовного дела по реабилитирующим основаниям.
Прекращение уголовного дела по реабилитирующим основаниям.
46. Прекращение уголовного дела по нереабилитирующим основаниям.
Прекращение уголовного дела по нереабилитирующим основаниям.
47. Постановление о приостановлении уголовного дела.
Постановление о приостановлении уголовного дела.
48. Постановление о возобновлении приостановленного уголовного дела.
Постановление о возобновлении приостановленного уголовного дела.
49. Понятие, назначение и виды контроля за процессуальной документацией в досудебном производстве.
Понятие, назначение и виды контроля за процессуальной документацией в досудебном производстве.
50. Ведомственный контроль за процессуальной документацией в досудебном производстве.
Ведомственный контроль за процессуальной документацией в досудебном производстве.
51. Прокурорский надзор за процессуальной документацией в досудебном производстве.
Прокурорский надзор за процессуальной документацией в досудебном производстве.
52. Судебный контроль за процессуальной документацией в досудебном производстве.
Судебный контроль за процессуальной документацией в досудебном производстве.
53. Особенности процессуальной документации при производстве по делам с участием несовершеннолетних.
Особенности процессуальной документации при производстве по делам с участием несовершеннолетних.

54. Особенности процессуальной документации при производстве по делам о применении принудительных мер медицинского характера.

Особенности процессуальной документации при производстве по делам о применении принудительных мер медицинского характера.

55. Особенности процессуальной документации по делам частного и частно-публичного обвинения.

Особенности процессуальной документации по делам частного и частно-публичного обвинения.

56. Особенности процессуальной документации при применении мер безопасности в отношении участников досудебного производства.

Особенности процессуальной документации при применении мер безопасности в отношении участников досудебного производства.

57. Процессуальная документация как доказательство в досудебном производстве
Процессуальная документация как доказательство в досудебном производстве

58. Использование информационных технологий в процессуальной документации в досудебном производстве.

Использование информационных технологий в процессуальной документации в досудебном производстве.

59. Утрата и восстановление процессуальной документации по уголовным делам.
Утрата и восстановление процессуальной документации по уголовным делам.

60. Процессуальная документация международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства.
Процессуальная документация международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства.

Заочная форма обучения, Третий семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3 ПК-П6.4 ПК-П6.5

Вопросы/Задания:

1. Предмет и содержание дисциплины

Предмет и содержание дисциплины

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. ПИВЕНЬ А. В. Адвокатура России: учеб. пособие / ПИВЕНЬ А. В., Ушаков О. М.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 124 с. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. ИЛЬНИЦКАЯ Л. И. Процессуальная документация в досудебном производстве: метод. указания / ИЛЬНИЦКАЯ Л. И.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 21 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10963> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации
2. <http://crimestat.ru/> - Портал правовой статистики
3. <http://sledcom.ru/activities/statistic> - Следственный комитет Российской Федерации
4. <https://www.consultant.ru/> - Консультант
5. <https://www.garant.ru/> - Гарант

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)